

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального
директора АО «ВРЗ»
от 18.04.2025г. № ППр-363-04

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ВАГОНРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД

Стерлитамак
2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Основные понятия и сокращения.....	4
3. Основные права и обязанности оператора и субъекта(ов) персональных данных	5
4. Цели сбора персональных данных в АО «ВРЗ»	6
5. Правовые основания обработки персональных данных	8
6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	9
7. Порядок, условия и способы обработки персональных данных.....	17
8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	20
9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.....	23
10. Заключительные положения.....	24

1. Общие положения

Политика Обработки персональных данных в Акционерном обществе "Вагоноремонтный завод" (далее – Политика) определяет основные права и обязанности Акционерного общества "Вагоноремонтный завод" (далее - АО «ВРЗ»), как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и субъекта(ов) персональных данных, цели, правовые основания обработки персональных данных, категории и перечень, обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, порядок и условия обработки, меры по обеспечению безопасности персональных данных, регламенты реагирования на запросы субъектов персональных данных и их представителей в Акционерном обществе "Вагоноремонтный завод".

Оператор ставит конфиденциальность и безопасность персональных данных в качестве приоритетных задач организации обработки персональных данных. На работников, контрагентов, аффилированных лиц распространяются обязательства о строгом соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении локальных документов, регламентирующих обработку персональных данных в АО «ВРЗ»

Данная Политика будет предоставлена для всеобщего доступа в соответствии с требованиями ч.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) на официальном сайте Оператора.

2. Основные понятия и сокращения

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

3. Основные права и обязанности оператора и субъекта(ов) персональных данных

3.1. Оператор персональных данных

Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если законом не определено иное.
- предоставлять ПДн субъектов ПДн третьим лицам, при наличии законно обоснованных запросов, либо при наличии соответствующего согласия на передачу, полученного непосредственно от самого субъекта ПДн.
- отказывать в предоставлении персональных данных в предусмотренных законодательством случаях;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, или в случае отзыва такого согласия при наличии законных оснований и в оправданном объеме для достижения цели обработки;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Оператор обязуется:

- выполнять обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- обеспечить каждому субъекту ПДн доступ для ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не оговорено законом;

- вносить необходимые изменения в персональные данные в случае предоставления субъектом ПДн неполных или устаревших сведений, блокировать, удалять, уничтожать ПДн при выявлении недостоверных или незаконно полученных персональных данных, уведомлять о своих действиях субъекта ПДн;
- В течение 24ч с момента выявления инцидента, повлекшего утечку персональных данных, уведомить о случившемся Роскомнадзор и в течение 72ч представить результаты внутреннего расследования.

3.2. Субъект персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, информацию об источниках их получения, правовые основания и цели обработки;
- получать информацию о сроках обработки, способах обработки, в том числе о сроках хранения своих персональных данных;
- запрашивать информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, если она имеет место быть;
- запрашивать информацию о наименовании и месте нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- отказаться предоставлять биометрические персональные данные;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки персональные данные, а также при необходимости подтверждать достоверность персональных данных предоставлением оригиналов документов;
- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки уведомить Оператора об уточненных персональных данных и подтвердить факт изменения оригиналами документов в двухнедельный срок;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

4. Цели сбора персональных данных в АО «ВРЗ»

АО «ВРЗ» собирает персональные данные исключительно в необходимом для целей исполнения объеме.

Обработка ПДн субъектов осуществляется в следующих целях:

- осуществления процедур, связанных с поступлением на работу;

- заключения и исполнение трудового договора, реализации трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдение трудового, налогового и иного законодательства, оформление страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для лиц, впервые поступающих на работу);
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления и уплаты заработной платы и иных выплат, и вознаграждений;
- исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- предоставления работодателем по формам, установленным законодательством, налоговой отчетности в ИФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в органы СФР, а также статистической отчетности в Росстат;
- предоставления сведений медицинским организациям для прохождения периодических медицинских осмотров в объеме согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 N29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»;
- обеспечения безопасности условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- обеспечения личной безопасности работников;
- пропуска на территорию, служебные здания и помещения;
- выполнения социальных обязательств, судебных приказов;
- включения ФИО в телефонный справочник предприятия для внутреннего пользования;
- формирования списка автомобилей работников, имеющих право въезжать на территорию АО «ВРЗ»;
- заключения, исполнения, и прекращения возмездных или безвозмездных договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе как работодателя, стороны договора, функций, полномочий и обязанностей;
- осуществления деятельности в соответствии с Уставом АО «ВРЗ» и выданными Оператору лицензиями;
- решения вопроса о возможности выполнения работником трудовых функций по состоянию здоровья;
- прохождения обучения, повышения квалификации;
- получения положенных гарантий и льгот;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц;
- принятия решения о приеме на вакантную должность и допуске к работе, выполнение которой, в соответствии со ст.65 аб.7 и ст.328.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, не допускается лицами, имеющими или имевшими судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- принятия решения о приеме на вакантную должность и допуске к работе, к осуществлению которой в соответствии со ст.25 п.3 Федерального закона от 10.01.2003 N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации не допускаются лица, имеющие административное наказание за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- принятия решения о приеме на вакантную должность, исходя из возможности выполнения кандидатом трудовой функции по состоянию здоровья
- противодействия терроризму и иных общественно опасных деяний;
- иные цели, возникающие в ходе деятельности Оператора.

5. Правовые основания обработки персональных данных

АО «ВРЗ» обрабатывает персональные данные субъектов ПДн на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Федерального конституционного закона от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
- Федерального закона N 51-ФЗ от 30.11.1994 "Гражданский Кодекс Российской Федерации";
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях";
- Федерального закона от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 23.11.2021 N 2010 (ред. от 26.12.2023) "Об утверждении Правил получения Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком";
- согласия на обработку персональных данных (пп.1 ч.1 ст.6 Закона о персональных данных);
- согласия в письменной форме на обработку специальной категории персональных данных (пп.1 ч.2 ст.10 Закона о персональных данных);
- согласия в письменной форме на обработку биометрических персональных данных (ч.1 ст.11 Закона о персональных данных);

- согласия в письменной форме на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (ч.1 ст.10.1 Закона о персональных данных);
- согласия в письменной форме на передачу персональных данных субъекта третьим лицам (ч.2, ч.3 ст.88 Трудового кодекса РФ, ст.7 Закона о персональных данных);
- договоров, заключенных между АО «ВРЗ» и субъектом ПДн;
- локальных нормативных актов Акционерного общества «Вагоноремонтный завод» и иных организационно-распорядительных документов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПДн.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

АО «ВРЗ» собирает персональные данные исключительно в необходимом для целей исполнения объеме.

Категория субъектов ПДн, категория и перечень ПДн в АО «ВРЗ» соотнесены с информацией ниже:

Категория субъекта ПДн	Цели обработки	Объем и категории, обрабатываемых ПДн
Кандидаты для замещения вакантных должностей	Осуществление процедур, связанных с поступлением на работу	Иные ПДн: • фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилии, имена, отчества; • дата рождения; • адрес фактического проживания; • адрес регистрации по месту жительства; • вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; • сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

		• номер телефона или сведения о других способах связи; • опыт работы: сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, государственную, гражданскую, военную службу; • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); • иные данные, размещенные в резюме, представленные работодателю или опубликованные в сети Интернет.
Кандидаты для замещения вакантных должностей, на которую в соответствии со ст.65 аб.7 и ст.328.1 Трудового Кодекса Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию		Специальные ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям
Кандидаты для замещения вакантных должностей, на которую в соответствии со ст.25 п.3 Федерального закона от 10.01.2003 N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации не допускаются лица, имеющие		Специальные ПДн: сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

административное наказание за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ		
Кандидаты для замещения вакантных должностей, на которые необходимо пройти медицинский осмотр согласно ст.220 Трудового Кодекса РФ		Специальные ПДн: результаты медицинского заключения (обследования)
Работники АО «ВРЗ»	• заключение и исполнение трудового договора, реализации трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдение трудового, налогового и иного законодательства: оформление страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для лиц, впервые поступающих на работу); • отражения информации в кадровых документах; • содействия в прохождении обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей работниками АО «ВРЗ»; • выполнение социальных обязательств, обработки запросов, приказов судебных органов, государственных органов по различным	Иные ПДн: • фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); • дата рождения; • место рождения; • сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); • данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер, кем, когда выдан; • адрес регистрации и фактического проживания; • дата регистрации по месту жительства; • номер телефона или сведения о других способах связи; • сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

	вопросам, в том числе предоставления льгот и выплат; • начисление заработной платы и иных выплат и вознаграждений; • исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование; • предоставление работодателем по формам, установленным законодательством, налоговой отчетности в ИФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в органы СФР, а также статистической отчетности в Росстат; • предоставление сведений медицинским организациям для прохождения периодических медицинских осмотров; • обеспечение безопасности условий труда; • контроль количества и качества выполняемой работы; • обеспечение сохранности имущества работодателя; • обеспечение личной безопасности работников; • обеспечение соблюдения законов и иных нормативных	• идентификационный номер налогоплательщика; • сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, государственную, муниципальную, военную службу; • сведения о трудовом стаже (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), профессии, доходах с предыдущих мест работы; • информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности; • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); • данные о семейном положении, составе семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения несовершеннолетних детей и год рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, совершеннолетних детей), а также мужа (жены); • сведения об образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; • фотография; • видеоизображение; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
--	---	--

	правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов работодателя; • включение ФИО в телефонный справочник предприятия для внутреннего пользования; • формирование списка автомобилей работников, имеющих право въезжать на территорию АО «ВРЗ»	• реквизиты расчетного счета для перечислений выплат, сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений; • сведения о пенсии и социальных льготах, медицинском страховании; • должность, структурное подразделение, вид занятости, количество ставок, рабочие контакты; • марка, гос. номер автомобиля (в случаях допуска проезда личного автомобиля на территорию АО «ВРЗ»)
	Подтверждение наличия оснований для: • предоставления налоговых вычетов; • предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами; • вручения Новогодних подарков; • оказания материальной помощи; • назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком; • выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей	Специальные ПДн: • сведения, дающие право на льготы; • свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
	Принятие решения о возможности выполнения работником трудовых обязанностей по состоянию здоровья	Специальные ПДн: результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
Работники АО «ВРЗ», к работе которых, в соответствии со ст.65 аб.7 и ст.328.1 Трудового	Исполнение трудового договора	Специальные ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

Кодекса Российской Федерации, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию		
Работники АО «ВРЗ», к работе которых, в соответствии со ст.25 п.3 Федерального закона от 10.01.2003 N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации не допускаются лица, имеющие административное наказание за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	Исполнение трудового договора	Специальные ПДн: сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ
• Работники АО «ВРЗ»; • Представители клиентов и контрагентов (юридических лиц), клиенты и контрагенты АО «ВРЗ» (физические лица) в случае выдачи RFID-карты	Пропуск на территорию АО «ВРЗ»	Биометрические ПДн: фотография Иные персональные данные: ФИО, должность, структурное подразделение, табельный номер
Уволенные работники АО «ВРЗ»	• хранение личного дела; • отражения информации в кадровых документах;	Иные ПДн: • фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,

	• предоставление справок, выписок, касаемых трудовой деятельности в АО «ВРЗ»	имена и (или) отчества (при наличии); • дата рождения; • сведения о гражданстве; • данные документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер, кем, когда выдан; • адрес и дата регистрации; • номер телефона или сведения о других способах связи; • реквизиты СНИЛС; • ИНН; • сведения о трудовом стаже; • информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности; • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); • сведения об образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; • сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений; • должность, структурное подразделение, вид занятости, количество ставок;
Близкие родственники работников АО «ВРЗ»	• отражение в кадровых документах, в документах для военкомата;	Иные ПДн: • фамилия, имя, отчество; • степень родства;

	• выполнение социальных обязательств, судебных приказов; • предоставления положенных льгот, налоговых вычетов; • вручения Новогодних подарков; • предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами; • оказания материальной помощи; • назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком; • выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, как на работодателя функций, полномочий и обязанностей	• дата рождения детей работника до 14 лет; • год рождения совершеннолетних членов семьи; Специальные ПДн: • сведения, дающие право на льготы; • свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
Клиенты и контрагенты (физические лица)	• Заключение, исполнение, и прекращение возмездных и безвозмездных договоров; • Выполнение условий договора	Общедоступные ПДн: • наименование организации или фамилия, имя, отчество руководителя; • устав организации; • свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • свидетельство о государственной регистрации; • контактные данные; • адрес электронной почты; • банковские реквизиты счета; Иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Представители (работники) клиентов и контрагентов (юридических лиц)	Выполнение условий договора	Иные ПДн: • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • замещаемая должность;

		• иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
Посетители АО «ВРЗ» (*исключение -экстренные службы)	Пропуск на территорию, в служебные здания и помещения АО «ВРЗ»	Иные ПДн: • фамилия, имя, отчество; • данные документа, удостоверяющего личность/служебного удостоверения

К полной обработке ПДн кандидатов на замещение вакантных должностей допущены: генеральный директор, директор службы безопасности, начальник службы безопасности, непосредственный руководитель и работники отдела кадров, остальные работники имеют ограниченный доступ в объеме необходимом им для выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

7. Порядок, условия и способы обработки персональных данных

Отказ субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку персональных данных, в случаях, когда эта обработка не регламентирована законодательством РФ, влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

Обработка персональных данных может осуществляться Оператором автоматизированным, неавтоматизированным или смешанным способом.

Под осуществляемыми операциями обработки ПДн в рамках заявленных целей, указанных в Разделе 3, для кандидатов понимаются следующие действия или совокупность действий: сбор, хранение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Под осуществляемыми операциями обработки ПДн в рамках заявленных целей, указанных в Разделе 3, для работников понимаются следующие действия или совокупность действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Под осуществляемыми операциями обработки биометрических ПДн в рамках заявленных целей, указанных в Разделе 3, понимаются следующие действия или совокупность действий: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Под осуществляемыми операциями обработки специальной категории ПДн в рамках заявленных целей, указанных в Разделе 3, понимаются следующие действия или совокупность действий: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

АО «ВРЗ» поручает обработку ПДн на основании заключенных договоров поручений:

7.1. в Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие "МЕДВЕДЬ+» ОГРН 1050203456280, ИНН 0268038216, расположенное по адресу: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Волочаевская, д.6, помещ.1.

Цель передачи: идентификация и аутентификация субъекта для пропуска на территорию, в служебные здания и помещения АО «ВРЗ» во исполнение утвержденному в АО «ВРЗ» Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах АО «ВРЗ».

Объем передаваемых данных:

Наименование информационной системы ПДн/ носителя ПДн	Перечень ПД	Перечень действий по обработке ПД, разрешенных ООО ЧОП «Медведь+»	Способ обработки
СКУД Sigur	• ФИО; • Табельный номер (у работников АО «ВРЗ»; • Фотография; • Должность; • Структурное подразделение/наименование организации;	Предоставление, использование	Неавтоматизированный
Журнал учета посетителей	• ФИО; • серия, номер документа, удостоверяющего личность/служебное удостоверение;	Сбор, запись, накопление, хранение, использование, предоставление	
Список личного автотранспорта работников предприятия, имеющих право проезда на территорию АО «ВРЗ»	• ФИО; • марка автомобиля; • гос. номер автомобиля	Использование, предоставление, хранение	
Журнал учета автотранспорта въезжающего на территорию АО «ВРЗ»	• ФИО; • марка автомобиля; • гос. номер автомобиля; • номер прицепа	Сбор, запись, накопление, хранение, использование, предоставление	

Пропуск разовый для посетителя АО «ВРЗ»	• ФИО;	Использование, предоставление, хранение	
---	--------	---	--

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие "МЕДВЕДЬ+» должно обеспечить:

- режим конфиденциальности в отношении персональных данных;
- недопущение копирования информации из журналов и списков;
- соблюдение режима безопасности, при котором не осуществляется неконтролируемое проникновение или пребывание в помещения, где размещены информационная система персональных данных и носители персональных данных;
- обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных;
- утверждения перечня лиц, доступ которых в помещения с информационной системой персональных данных и носителями персональных данных необходим для выполнения должностных обязанностей.

7.2. Индивидуальному предпринимателю Мухаметгалееву Роберту Флюровичу, ОГРНИП №3040261152000116, ИНН 027407167200.

Цель: разработка программного обеспечения на платформе 1С.

Способ обработки ПДн: смешанный.

Перечень действий по обработке: хранение, уточнение(обновление), извлечение, удаление, предоставление.

Объем передаваемых ПДн: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; сведения о гражданстве; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; дата приема на работу; табельный номер; сведения об окладе, ФОТ, авансе, районном коэффициенте; график работы; подразделение, должность, вид занятости, количество ставок, история переводов; адрес и дата регистрации места жительства по паспорту; адрес фактического проживания; сведения из документа, удостоверяющего личность: вид, серия, номер, кем, когда выдан; номер телефона или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении, составе семьи: фамилия, имя, отчество, характеристика родственных отношений, дата рождения несовершеннолетнего близкого родственника, год рождения совершеннолетнего; сведения о трудовом стаже; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; кадровые документы; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности; сведения о социальных льготах; реквизиты расчетного счета для перечислений выплат; сведения о вычетах (код вычета, дата, наименование вычета).

Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими мерами:

- двухфакторной идентификацией и аутентификацией;
- блокированием средствами защиты информации программного продукта удаленного доступа возможности копирования персональных данных как на машинные носители информации, так и в локальной вычислительной сети.
- недопущение копирования персональных данных из баз данных ИСПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по реагированию и недопущению утечки персональных данных;
- установкой на используемые в работе ЭВМ лицензионных продуктов средств защиты информации;
- ограничение допуска в помещение, где обрабатываются персональные данные.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки обработки персональных данных, могут определяться в соответствии:

- со сроком действия договора с субъектом ПДн;
- со сроком действия согласия субъекта ПДн;
- с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", Приказом Росархива от 28.12.2021 N 142 "Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения";
- со сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ или локальными актами АО «ВРЗ».

Условием прекращения обработки ПДн может являться достижение цели обработки ПДн, отсутствие необходимости в ее достижении, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, выявление неправомерной обработки ПДн.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Рассмотрение запросов и обращений субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и локальными нормативными документами АО «ВРЗ».

Субъекты персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Ограничение доступа субъекта к персональным данным возможно в случаях:

- обработки данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, контрразведывательной и разведываемой деятельности, осуществляемой в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных осуществляется к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных при поступлении соответствующего запроса от него или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации либо оформлен бумажной версией и передан специалисту по защите персональных данных, либо непосредственному руководителю, либо направлен заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу АО «ВРЗ»: 453130, Россия, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Гоголя, 124.

В случае обращения представителя субъекта ПДн ответственный работник обязан получить (создать) копию документа, подтверждающего полномочия субъекта ПДн и прикрепить ее к запросу.

В случае поступления запроса от третьих лиц, такой запрос может быть выполнен только в случае, если субъект персональных данных, которого касается указанный запрос, дал письменное согласие на передачу своих данных третьим лицам с использованием открытых каналов связи. Оригинал такого согласия предоставляется лично субъектом ПДн. В случае невозможности личной подачи такого согласия, возможно направление нотариально заверенного согласия через отделения почтовой связи. Для проживающих за границей такое согласие может быть заверено в консульских учреждениях Российской Федерации.

Запрос регистрируется в журнале учета обращений субъектов ПДн.

Запрос в обязательном порядке, согласно пункта 3 статьи 14 Закона о персональных данных, должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

органа, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Процесс реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн осуществляется в несколько этапов:

- прием обращения (запроса);
- регистрация обращения (запроса);
- первичная обработка обращения (запроса);
- исполнение обращения (запроса), включая формирование ответа;
- отправка ответа на обращение (запрос).

Срок рассмотрения запроса определен в пункте 3 статьи 14 Закона о персональных данных.

8.1.1. Порядок рассмотрения обращений (запросов) в случае выявления недостоверных ПДн, относящихся к соответствующему субъекту.

После получения и регистрации запроса от субъекта ПДн (или его представителя) на уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных персональных данных незамедлительно направляются служебные записки по подразделениям на блокирование соответствующих персональных данных на период, необходимый для проверки. Оператор уведомляет субъекта ПДн о блокировании его ПДн и рассматривает предоставленные субъектом или его представителем сведения, подтверждающие, что обрабатываемые персональные данные, являются неполными, устаревшими или недостоверными.

Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден – блокировка снимается, в ином случае инициируется уточнение и последующее снятие блокировки персональных данных. О результатах проверки, при необходимости, направляется уведомление об изменении персональных данных заинтересованным лицам.

8.1.2. Порядок рассмотрения обращений (запросов) субъектов ПДн в случае выявления неправомерных действий оператора с ПДн, относящимися к соответствующему субъекту

После получения и регистрации запроса от субъекта ПДн (или его представителя) на уточнение, блокирование или уничтожение незаконно полученных или избыточных персональных данных, незамедлительно направляются служебные записки в подразделения, осуществляющие обработку ПДн субъекта ПДн на блокирование ПДн на период необходимый для проверки. Субъект ПДн получает уведомление о факте блокировки.

Оператор рассматривает сведения, подтверждающие, что обрабатываемые ПДн, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (избыточными). Если факт неправомерных действий с персональными данными не подтвержден, блокировка персональных данных прекращается. Если факт неправомерных действий подтвержден, допущенные нарушения устраняются и снимается блокирование персональных данных. Если факт неправомерных действий подтвержден, но допущенные нарушения устранить не представляется возможным, то ПДн уничтожаются. По факту неправомерной обработки ПДн инициируется проведение служебного расследования. Субъекту ПДн направляется уведомление о произведенных изменениях (либо об уничтожении) персональных данных.

8.1.3. Порядок рассмотрения обращений (запросов) субъектов персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

После получения и регистрации от субъекта ПДн (или его представителя) запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных, незамедлительно направляются служебные записки на блокирование и последующее уничтожение персональных данных. В случае отзыва согласия, АО «ВРЗ» может продолжить обработку персональных данных без согласия, если такая обработка необходима для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на АО «ВРЗ».

8.2. Уничтожение персональных данных, осуществляет комиссия по уничтожению ПДн, утвержденная приказом генерального директора Акционерного общества «Вагоноремонтный завод». При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных; или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом ПДн.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают непосредственные руководители структурных подразделений, совместно со специалистом по защите персональных данных, а персональных данных, находящихся в информационных системах, – дополнительно с начальником отдела АСУ.

Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается, в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных порядке, путем выполнения комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность. К указанным мерам относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АО «ВРЗ»;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АО «ВРЗ», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- учет всех информационных систем, машинных носителей, а также архивных копий персональных данных;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий

компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.
- В силу публичности документа Политики перечень конкретных мер не описан в целях недопущения утечки персональных данных и следствия подрыва деловой репутации АО «ВРЗ»;

10.Заключительные положения

К настоящей Политике установлен неограниченный доступ.

Изменения, дополнения подлежат внесению в Политику в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Пересмотр Политики с целью актуальности локальным нормативным документам осуществляется не реже одного раза в год.

Политика утверждается генеральным директором АО «ВРЗ» и действует до замены новой.

Контроль исполнения требований настоящей Политики возложен на генерального директора АО «ВРЗ»

За невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных должностные лица Оператора, допущенные к обработке персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.