**ПОЛИТИКА**

17.10.2024г. № 06/ОЗПД-07/01

**обработки персональных данных в Акционерном обществе «Вагоноремонтный завод»**

Политика обработки персональных данных в Акционерном обществе "Вагоноремонтный завод" (далее – Политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Акционерном обществе "Вагоноремонтный завод" (далее – Оператор, АО «ВРЗ») с целью выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных.

Оператор ставит конфиденциальность и безопасность персональных данных в качестве приоритетных задач организации обработки.

Конфиденциальность и безопасность обработки персональных данных достигается в том числе путем разработки и своевременной актуализации организационно-распорядительной документации, которые обязательны для исполнения всеми работниками, допущенными к обработке персональных данных.

На работников, контрагентов, аффилированных лиц распространяются обязательства о строгом соблюдении конфиденциальности.

Обработка, хранение, обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора.

Политикой обработки персональных данных определяются порядок, принципы и условия обработки персональных данных работников, соискателей и контрагентов Оператора, а также иных субъектов персональных данных чьи персональные данные обрабатываются Оператором. При этом обязательно обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, включая, но не ограничиваясь, правами на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, иные охраняемые законом тайны.

Данная Политика будет предоставлена для всеобщего доступа в соответствии с требованиями ч.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

* 1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных –** передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**биометрические персональные данные -** сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

* 1. **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

Оператор имеет право:

* самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
* отстаивать свои интересы в суде;
* предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы, военкоматы, и др.)
* отказывать в предоставлении персональных данных в предусмотренных законодательством случаях;
* использовать персональные данные субъекта без его согласия, или в случае отзыва такого согласия при наличии оснований определенных в законодательстве РФ и в оправданном объеме;
* поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Оператор обязуется:

* отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
* обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
* внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
* выполнять обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
* в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных. А также в течение 24ч с момента выявления инцидента, повлекшего утечку персональных данных, уведомить о случившемся Роскомнадзор и в течение 72ч представить результаты внутреннего расследования.
  1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Субъект персональных данных имеет право:

* требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также предпринимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
* требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, информацию об источниках их получения, правовые основания и цели обработки;
* получать информацию о сроках обработки, способах обработки, в том числе о сроках хранения своих персональных данных;
* запрашивать информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, если она имеет место быть;
* запрашивать информацию о наименовании и место нахождении Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
* отказаться предоставлять биометрические персональные данные;
* обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

Субъект персональных данных обязан:

* передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки персональные данные, а также при необходимости подтверждать достоверность персональных данным предоставлением оригиналов документов;
* в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки уведомить Оператора об уточненных персональных данных и подтвердить факт изменения оригиналами документов;
* выполнять требования законодательства Российской Федерации.

1. **ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО «ВРЗ»** 
   1. Обработка Оператором персональных данных субъектов персональных данных АО «ВРЗ» осуществляется в следующих целях:

* рассмотрение кандидатуры для замещения вакантных должностей Оператора;
* организация кадрового учета Оператора, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
* ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, «О персональных данных» и других законодательных актов;
* заключения, исполнения, и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
* достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и осуществления выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
* осуществления деятельности в соответствии с Уставом АО «ВРЗ» и выданными Оператору лицензиями;
* предоставления субъектам персональных данных информации об оказываемых Оператором услугах;
* регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
* вручения Новогодних подарков;
* обеспечения безопасности условий труда;
* контроля количества и качества выполняемой работы;
* обеспечения сохранности имущества работодателя;
* содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
* обеспечения личной безопасности работников;
* пропуск на территорию, в служебные здания и помещения АО «ВРЗ»;
* выполнение социальных обязательств;
* обработки персональных данных после увольнения работника в рамках бухгалтерского и налогового учета;
* формирование телефонного справочника абонентов АО «ВРЗ» для внутреннего пользования;
* формирование списка автомобилей работников, имеющих право въезжать на территорию АО «ВРЗ»;
* иные цели, возникающие в ходе деятельности Оператора.
  1. Биометрические персональные данные обрабатываются Оператором только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных и используются для целей идентификации и (или) аутентификации работников АО «ВРЗ» в рамках осуществления пропуска на территорию, в служебные здания и помещения АО «ВРЗ» в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах АО «ВРЗ» от 26.07.2022.
  2. Обработка персональных данных специальной категории осуществляется в следующих случаях:
* на основании Трудового кодекса РФ и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н с целью решения вопроса о возможности выполнения работником трудовой функции, включая результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
* получения повышения и образования;
* исполнения законодательства о государственной социальной помощи, трудового, налогового, пенсионного законодательств Российской Федерации, законодательства об обязательных видах страхования, страхового законодательства с целью получения положенных гарантий и льгот;
* защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц;

Обработка сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; о наличии или отсутствии наказания за употребление наркотиков осуществляется в целях исполнения Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности".

* 1. Трансграничная передача персональных данных Оператором осуществляется в страны ЕАЭС и государства-наблюдатели ЕАЭС в целях заключения, исполнения и прекращения возмездных договоров.

Оператор собирает персональные данные исключительно в необходимом для целей использования объеме.

1. **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
* Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";
* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «"Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
* Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
* Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
* согласия на обработку персональных данных пп.1 ч.1 ст.6 Закона о персональных данных;
* согласия в письменной форме на обработку специальной категории персональных данных пп.1 ч.2 ст.10 Закона о персональных данных;
* согласия в письменной форме на обработку биометрических персональных данных ч.1 ст.11 Закона о персональных данных;
* согласия в письменной форме на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения ч.1 ст.10.1 Закона о персональных данных;
* согласия в письменной форме на передачу персональных данных субъекта третьим лицам ч.2, ч.3 ст.88 Трудового кодекса РФ, ст.7 Закона о персональных данных;
* Устав и локальные нормативные акты Акционерного общества «Вагоноремонтный завод»;
* иные законодательные акты, регулирующие работу с персональными данными.

1. **ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
   2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
      1. **кандидаты для приема на работу к Оператору** - для целей рассмотрения кандидатуры на замещение вакантных должностей в Акционерном обществе «Вагоноремонтный завод:

* фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилии, имена, отчества;
* дата рождения;
* адрес фактического проживания;
* адрес регистрации по месту жительства;
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
* сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
* номер телефона или сведения о других способах связи;
* опыт работы: сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, государственную, гражданскую, военную службу;
* отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
* сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случаях, определенных федеральными законами);
* сведения о наличии или отсутствии наказания за употребление наркотиков (в случаях, определенных федеральными законами);
* результаты медицинского заключения (в случаях, определенных федеральными законами);
* иные данные, размещенные в резюме, представленные работодателю или опубликованные в сети Интернет.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1 пункта 6 настоящей Политики, осуществляется отделом кадров, службой безопасности, непосредственным руководителем и включает в себя следующие действия: сбор, хранение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

* + 1. **Работники и бывшие работники Оператора** - для целей исполнения трудовых договоров, конкретизированные в Разделе 4 настоящей Политики:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
* дата рождения;
* место рождения;
* сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
* адрес и дата регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* номер телефона или сведения о других способах связи;
* сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, государственную, муниципальную, военную службу;
* сведения о трудовом стаже (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), профессии, доходах с предыдущих мест работы;
* информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
* сведения о пенсии и социальных льготах, медицинском страховании;
* отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
* реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках: фамилии, имена, отчества, характеристика родственных отношений, дата их рождения;
* сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
* сведения о состоянии здоровья работника в части решения вопроса о возможности выполнения им трудовой функции, включая результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей (в случаях, определенных федеральными законами);
* фотография;
* видеоизображение;
* сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (только для кандидатов для приема на работу в случаях, определенных федеральными законами);
* сведения о наличии или отсутствии наказания за употребление наркотиков (только для кандидатов для приема на работу в случаях, определенных федеральными законами);
* сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
* сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечислений выплат, сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений;
* должность, структурное подразделение, рабочие контакты;
* иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в Разделе 4 настоящей Политики.
  + 1. **Члены семьи работников Оператора** - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, вручения Новогодних подарков:
* фамилия, имя, отчество;
* степень родства;
* год рождения для совершеннолетних членов семьи;
* дата рождения для несовершеннолетних детей с письменного согласия законного представителя;
  + 1. **Клиенты и контрагенты Оператора** - для целей заключения, исполнения, и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:
* наименование организации или фамилия, имя, отчество руководителя;
* устав организации;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* свидетельство о государственной регистрации;
* контактные данные;
* адрес электронной почты;
* банковские реквизиты счета;
* иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.
  + 1. **Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора** - для целей выполнения условий договора:
* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* контактные данные;
* замещаемая должность;
* иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
  + 1. **Посетители АО «ВРЗ», не являющиеся работниками -** с целью пропуска на территорию АО «ВРЗ» в служебные здания и помещения, во исполнение Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах АО «ВРЗ» от 26.07.2022:
* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные (серия, номер).

* 1. Для целей идентификации и (или) аутентификации обрабатываются следующие биометрические персональные данные работников: фотография в электронном формате в системе СКУД Sigur.
  2. В целях обработки специальных категорий обрабатываются следующие персональные данные: результаты медицинского заключения с отражением информации о: коде заболевания, группе здоровья, определения противопоказаний и допуска к работе; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; справка о наличии или отсутствии наказания за употребление наркотиков; документы об инвалидности работника и (или) члена (ов) его семьи; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
  3. Трансграничная передача персональных данных Оператором осуществляется в отношении следующих данных: фамилия, имя, отчество генерального директора АО «ВРЗ», банковские реквизиты АО «ВРЗ», контактная электронная почта Оператора, в частных случаях фио, должность и корпоративная почта работника, осуществляющего переговоры с контрагентом.

1. **ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. Отказ субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку персональных данных, в случаях, когда эта обработка не регламентирована законодательством РФ, влечет за собой невозможность достижения целей обработки.
   2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способом.
   3. Под осуществляемыми в АО «ВРЗ» в рамках целей, указанных в Разделе 4 операциями обработки персональных данных, понимаются следующие действия или совокупность действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
   4. Под осуществляемыми в АО «ВРЗ» в рамках целей, указанных в Разделе 4 операциями обработки биометрических персональных данных, понимаются следующие действия или совокупность действий: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
   5. Под осуществляемыми в АО «ВРЗ» в рамках целей, указанных в Разделе 4 операциями обработки специальной категории персональных данных, понимаются следующие действия или совокупность действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
   6. Персональные данные передаются (предоставляются) в Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие "МЕДВЕДЬ+» (далее по тексту ООО ЧОП «МЕДВЕДЬ+») (ОГРН 1050203456280, ИНН 0268038216, КПП 026801001), адрес: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Волочаевская, д.6, помещ.1 с целью: осуществления пропуска на территорию, в служебные здания и помещения АО «ВРЗ» во исполнение Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах АО «ВРЗ» от 26.07.2022. Объем передаваемых данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование информационной системы/ носителя персональных данных** | **Перечень персональных данных** | **Перечень действий по обработке персональных данных, разрешенных ООО ЧОП «Медведь+»** | **Способ обработки** |
| СКУД Sigur | -ФИО;  -Табельный номер;  -Фотография;  -Должность;  -Структурное подразделение | Использование | Неавтоматизированный |
| Журнал учета посетителей | -ФИО;  -Паспортные данные: серия, номер  (без подтверждения подлинности персональных данных) | Сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление) |
| Список личного автотранспорта работников предприятия, имеющих право проезда на территорию АО «ВРЗ» | -ФИО;  -марка автомобиля;  -гос номер автомобиля | Использование, хранение |
| Журнал учета автотранспорта въезжающего на территорию АО «ВРЗ» | -ФИО;  -марка автомобиля;  -гос номер автомобиля;  -номер прицепа | Сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление) |
| Пропуск разовый для посетителя АО «ВРЗ» | -ФИО  (без подтверждения подлинности персональных данных) | Использование, предоставление, хранение |

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению должно обеспечить:

* режим конфиденциальности в отношении персональных данных;
* недопущение копирования информации из журналов и списков;
* соблюдение режима безопасности, при котором не осуществляется неконтролируемое проникновение или пребывание в помещениях, где размещены информационная система персональных данных и носители персональных данных;
* обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных;
* утверждения перечня лиц, доступ которых в помещения с информационной системой персональных данных и носителями персональных данных необходим для выполнения должностных обязанностей.
  1. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  2. Обработка персональных данных производится Оператором на основе соблюдения принципов:
* законности целей и способов обработки персональных данных;
* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
* соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* достоверности персональных данных, их достаточности по отношению к заявленным целям обработки, недопустимости избыточности обработки персональных данных по отношению к заявленным целям;
* недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
* хранение персональных данных в форме позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель их обработки;
* уничтожение персональных данных по достижении цели их обработки или в случае утраты необходимости достижения цели.
  1. Сроки обработки персональных данных, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, с законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)), сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ или локальными актами АО «ВРЗ».

Оператор создает и хранит документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию данных типовых форм установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

* 1. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
  2. Оператором разработаны и внедрены необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

Для обеспечения безопасности персональных данных принты следующие меры:

* назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
* утверждены и своевременно актуализируются документы, определяющие политику АО «ВРЗ» в отношении обработки персональных данных, организационные и технические меры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам относятся: план проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, перечень персональных данных, подлежащих защите; положение о разграничении прав доступа к персональным данным; Приказ об утверждении перечня должностей, допущенных к обработке персональных данных; Положение об обработке персональных данных, Положение о защите персональных данных, Политика обработки персональных данных, Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных и лиц ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении; Обязательство о неразглашении персональных данных лиц, опущенных к обработке персональных данных; приложения к должностным инструкциям руководителя и работника, допущенных к обработке персональных данных, Приказ о проведении оценки вреда.
* внутренний аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ производится в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, планом внутренних проверок, положением о порядке обработки персональных данных и положением о защите персональных данных;
* последствия нарушений законодательства РФ при обработки персональных данных устраняются в соответствии с законодательством РФ, положением о порядке обработки персональных данных;
* для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности, в которой при определении опасности угроз производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;
* периодическая оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* периодическая оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
* работники, допущенные к обработке персональных данных, обязываются проходить обучение в области обработки и защиты персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, знакомятся с локальными документами, регламентирующими обработку персональных данных под роспись.
  1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы:
* в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).
* обеспечивалось раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
* Оператором был установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
* Оператор обеспечивал сохранность персональных данных и принимал меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

* 1. Обработка персональных данных, осуществляемая с использованием средств автоматизации, проводится при условии выполнения следующих условий:
* работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностным регламентом;
* Оператор проводит технические мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа, в том числе случайного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
* защитные инструменты настроены на своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
* технические средства автоматизированной обработки персональных данных изолированы в целях недопущения воздействия на них, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
* Оператор производит резервное копирование данных с тем, чтобы иметь возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* Оператор осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
* обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных АО «ВРЗ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в силу публичности документа Политики перечень конкретных мер не описан в целях недопущения утечки персональных данных и следствия подрыва деловой репутации АО «ВРЗ»;
* в случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных АО «ВРЗ» уполномоченными должностными лицами АО «ВРЗ» принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.
  1. Обработка персональных данных в АО «ВРЗ» осуществляется в следующих информационных системах:
* 1С:Документооброт;
* 1С:Зарплата и управление персоналом;
* 1С:ERP;
* СКБ Контур (Диадок, Доверенность, Экстерн);
* АСУ ВРК;
* Социальная сеть VK;
* Корпоративная электронная почта;
* пакет офисных программ Microsoft;
* СКУД Sigur;
* иные информационные системы, используемые для выполнения возложенных на АО «ВРЗ» прав и обязанностей, в процессе своей деятельности.

1. **АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. Рассмотрение запросов и обращений субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и локальными нормативными документа АО «ВРЗ».

Субъекты персональных данных обладают правами:

* получения информации, касающейся обработки его персональных данных: подтверждение факта обработки персональных данных; правовых оснований и целей обработки персональных данных; целей и применяемых Оператором способов обработки персональных данных; наименование и местонахождение лиц, имеющих доступ к персональным данным; состав, обрабатываемых персональных данных; сроки обработки данных;
* требования уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* получение информации о порядке осуществления ими своих прав;
* информацию о трансграничной передаче персональных данных в случае ее осуществления;

Ограничение доступа субъекта к персональным данным возможно в случаях:

* обработки данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, контрразведывательной и разведываемой деятельности, осуществляемой в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* доступ субъекта персональных данных осуществляется к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
* обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, обществ аи государства;

Сведения предоставляются субъекту персональных данных при поступлении соответствующего запроса от него или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации либо оформлен бумажной версией и передан непосредственному руководителю, либо представлен лично, либо направлен заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу АО «ВРЗ»: 453130, Россия, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Гоголя, 124.

Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос субъектов персональных данных подлежат обязательному рассмотрению работниками, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

Запросы от субъектов персональных данных и/или их представителей регистрируются в день их поступления в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Предельные сроки рассмотрения запроса субъектов персональных данных (его представителя) определяются законодательством Российской Федерации.

* 1. Уничтожение носителей персональных данных, являющихся первоисточниками получения информации, осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Акционерного общества «Вагоноремонтный завод».

Уничтожение из информационной системы осуществляют работники отдела автоматизированной системы управления и ответственный за организацию обработки персональных данных.

Способы уничтожения персональных данных отражены в локальных нормативных актах Оператора.

Сроки уничтожения определяются законодательством РФ.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

К настоящей Политике установлен неограниченный доступ.

Изменения, дополнения подлежат внесению в Политику в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Пересмотр Политики с целью актуальности внутренним локальным документам осуществляется не реже одного раза в год.

Настоящая Политика, а также все изменения и дополнения к ней утверждаются приказом генерального директора АО «ВРЗ» и действует до замены новыми.

Контроль исполнения требований настоящей Политики возложен на ответственного за организацию обработки персональных данных.

За невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных должностные лица Оператора, в том числе лица, допущенные к обработке персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренним документами Оператора.